



Handbuch

BBK-Check und DEM-A-Check im Rahmen des Talente-Checks

Bei Fragen zum Talente-Check wenden Sie sich an:

BIFO Bildungs- und Berufsberatung Vorarlberg
Bahnhofstraße 24
6850 Dornbirn
T: 05572 31717
E: service@talente-check.info

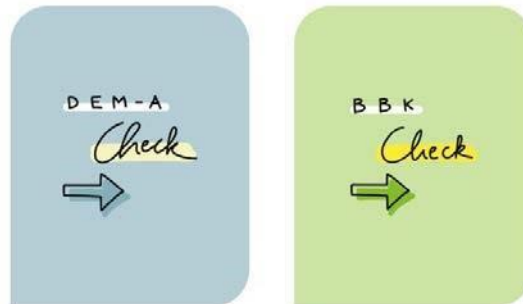
Dornbirn, September 2023

Inhalt

Zugang zu den Checks und zum Admin-Tool für Schulen	3
Welche Testverfahren werden eingesetzt?	3
Was wird mit dem BBK-Check überprüft?	4
Was wird mit dem DEM-A-Check überprüft?	4
Admin-Tool für Schulen.....	4
Wie melde ich mich an?.....	5
Was kann das Admin-Tool?	6
Logins generieren	7
Auswertungen abrufen	10
Durchführung der Checks	13
Nützliche Hinweise für die Durchführung	15
Auswertung	16
Interpretation	18
Aufgabenbereiche im Detail	18
BBK-Check - Fähigkeitenbeschreibung	20
DEM-A-Check - Fähigkeitenbeschreibung.....	22
Technische Systemvoraussetzungen.....	23
Ansprechpersonen	23

Zugang zu den Checks und zum Admin-Tool für Schulen

Zugang zu den Checks: www.talente-check.info und dort den Button DEM-A-Check oder BBK-Check anwählen.



Zugang zum Admin-Tool: www.talente-check.info und dort den Button DEM-A-Check und BBK-Check



Welche Testverfahren werden eingesetzt?

Im Rahmen des Talente-Checks werden - neben anderen Tools - folgende zwei Checks eingesetzt: †

BBK-Check

† DEM-A-Check

Beide Checks werden online am Computer durchgeführt.

Was wird mit dem BBK-Check überprüft?

Beim BBK-Check werden folgende Fähigkeitsbereiche überprüft:

- ✦ Logik
- ✦ Merkfähigkeit
- ✦ Organisationstalent
- ✦ Form- und Raumgefühl
- ✦ Technisches Grundverständnis

Dauer normal: 39 Minuten

Dauer LANG (doppelte Zeit) = 78 Minuten

Was wird mit dem DEM-A-Check überprüft?

Beim DEM-A-Check werden folgende Fähigkeitsbereiche überprüft:

- ✦ Deutsch
- ✦ Englisch
- ✦ Mathematik
- ✦ Allgemeinbildung

Dauer normal: 43 Minuten

Dauer LANG (doppelte Zeit) = 86 Minuten

Eine Beschreibung der Module finden Sie ab Seite 19.

Admin-Tool für Schulen

Die bestehenden Zugänge dienen auch im neuen Admin-Tool als Zugänge, sie fungieren als SchulAdministratoren.

Die Verwaltung des BBK- und DEM-A-Checks über das Admin-Tool kann für den gesamten Schulstandort über die Schulleitung bzw. den:die Talente-Check-Koordinator:in erfolgen. **Beide Personen haben zudem die Möglichkeit, direkt im Admin-Tool weitere Lehrkräfte als Nutzer anzulegen.** Dazu muss jede weitere Lehrkraft mit Namen und E-Mailadresse registriert und ihr der Zugang zum Admin-Tool erteilt werden (siehe Nutzerverwaltung, Seite 11). Die Schul-Administratoren: Schul-Administratorinnen können weiters einstellen, ob die registrierten Lehrkräfte NUR die Ergebnisse der von ihnen angemeldeten Schüler:innen sehen dürfen oder die Ergebnisse aller Schüler:innen des Schulstandortes.

HINWEIS:

Standardmäßig haben alle weiteren Nutzer (=Lehrer:innen) nur Zugriff auf die Ergebnisse ihrer eigenen Schüler:innen.

Wie melde ich mich an?

Zugang: www.talente-check.info und dort den Button

DEM-A-Check und BBK-Check:



Geben Sie beim Login Ihre Zugangsdaten ein.


- Grundsätzlich gilt das bestehende Kennwort der Schule.
- Falls dieses nicht bekannt ist, nutzen Sie für den Einstieg die **PasswortvergessenFunktion**, um Ihre Zugangsdaten zu erhalten bzw. Ihr Passwort festzulegen.
Als voreingestellte Kontaktadresse dient immer die E-Mail-Adresse der Direktion. Natürlich können Sie diese E-Mail-Adresse später ändern.
- Wenn Sie weitere Lehrkräfte als Nutzer anlegen möchten, können Sie diese im AdminTool registrieren (siehe Nutzerverwaltung, Seite 11).

Login

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

 [Passwort vergessen](#)

Was kann das Admin-Tool?



HOME

Hier finden Sie eine Übersicht über alle Funktionen des Admin-Tools.

LOGIN-CODES

Hier können Sie Login-Daten für Ihre Schüler:innen generieren.

AUSWERTUNGEN

Unmittelbar nach der Check-Durchführung stehen hier die Ergebnisse Ihrer Schüler:innen zur Verfügung.

Drucken Sie die Ergebnisse des Checks innerhalb von 30 Tagen nach der Durchführung aus!

ACHTUNG: Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden die schülerbezogenen Daten der SchülerInnen 30 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert. Anonymisierte Ergebnisse können Schüler:innen NICHT mehr zugeordnet werden.

NUTZERVERWALTUNG

(nur sichtbar für die Schulleitung und den:der Talente-Check-Koordinator:in)

Hier kann die Schulleitung bzw. der:die Talente-Check-Koordinator:in weitere Nutzer (= Lehrer:innen) hinzufügen und festlegen, ob diese Zugang zum Admin-Tool haben dürfen sowie ob diese NUR die Ergebnisse der von ihnen angemeldeten Schüler:innen sehen dürfen oder die Ergebnisse aller Schüler:innen des Schulstandortes.

EINSTELLUNGEN

Hier können Sie Ihre hinterlegte E-Mailadresse (für die Nutzung der Passwort-vergessen-Funktion) oder Ihr Passwort ändern.

HINWEIS: Bitte ändern Sie Ihr Passwort regelmäßig.

Logins generieren

Unter dem Menüpunkt LOGIN-CODES können Sie für jede gewünschte Anzahl von Schüler:innen LoginCodes (= Passwörter) für jeden Check generieren lassen. Füllen Sie die Eingabefelder aus. Mit Klick auf das „?“-Symbol können Sie Informationen zu jedem Feld abrufen.

LOGIN-CODES GENERIEREN

Termin

Durchzuführender Check*:	BBK-Check	?
Datum Check-Durchführung*:	09.09.2020	?
Login verwenbar für (1 bis max. 7 Tage)*:	3	?
Anzahl*:	7	?
Gruppe/Klasse:	2a	?

ACHTUNG: Die Login-Codes sind nur für eine Check-Durchführung und nur für den gewählten Zeitraum gültig!

Logins generieren

Klicken Sie abschließend auf **Logins generieren** und Sie sehen rechts am Bildschirm sofort Ihre aktuellen Login-Codes.

Check ✕



Geben Sie hier den durchzuführenden Check an.

Datum ✕



Wählen Sie das Datum aus, an dem Sie den Check durchführen möchten.

Logins sind verwendbar für ✕



Wählen Sie aus für wie viele Tage, ab Durchführungsdatum, der Logincode gültig sein soll. Der Logincode ist in diesem Zeitraum einmalig verwendbar.

Anzahl ✕



Geben Sie hier die Anzahl der Teilnehmer ein, die Sie zum gewählten Termin anmelden möchten. Jeder Teilnehmer benötigt eigene Login-Daten. Je nach Anzahl der hier angemeldeten Teilnehmer wird für Ihren Termin die entsprechende Anzahl an Login-Codes generiert.

Optionale Angabe:

Gruppe ✕



Hier können Sie zur schnelleren späteren Zuordnung eine Klassen bzw Gruppenbezeichnung eingeben. Für den Testteilnehmer wird diese Angabe als Klassenbezeichnung vorausgefüllt, kann während der Testdurchführung jedoch auch abgeändert werden.

HINWEIS:

Jede Schülerin:jeder Schüler benötigt für jeden Check einen eigenen Login-Code. Diese Codes können automatisch generiert werden. Für jede gewünschte Anzahl an Schüler:innen erhalten Sie für Ihren gewählten Zeitraum die entsprechende Anzahl an Login-Codes.

ACHTUNG: Die Login-Codes sind nur für eine einmalige Check-Durchführung und nur für den gewählten Zeitraum gültig!

Auswertungen abrufen

Im Menüpunkt AUSWERTUNGEN finden Sie eine Übersicht über alle Schüler:innen, die einen BBK- oder DEM-A-Check absolviert haben. Die Schulleitung und der:die Talente-Check-Koordinator:in haben Zugriff auf ALLE Ergebnisse der Schule. Sie können im Admin-Tool für jede registrierte Lehrkraft einstellen, ob diese NUR die Ergebnisse der von ihr angemeldeten Schüler:innen sehen darf.

In der Übersicht erscheinen alle Checks gruppiert nach Personen:

Hat eine Person mehrere Checks absolviert, erscheinen diese direkt aufeinanderfolgend unter dem Namen der Person.

Wenn Sie ein **Ergebnis ansehen** möchten, dann klicken Sie den Check der Person in der Übersicht an und danach links unten auf den **Button < Auswertung ansehen >**.


Sie erhalten das Auswertungsblatt des gewünschten Kandidaten als PDF-Dokument zum Download bereitgestellt. Sie können auch mehrere Checks auf einmal anklicken und erhalten diese Auswertungen gesammelt in einem Dokument.

	Geb.datum	Gruppe	Check	Standort	Datum	Status	%
Justin Case							
<input type="checkbox"/>	01.01.2006	domain...	DEM-A	TESTSCHULE - lbw	06.09.2020	nicht abgeschlossen	-
Herta Zuschlag							
<input type="checkbox"/> testbemerkung	03.07.2004	final	DEM-A	TESTSCHULE - lbw	03.09.2020	nicht abgeschlossen	-
Rainer Zufall							
<input checked="" type="checkbox"/>	24.03.2005		DEM-A SPF	TESTSCHULE - lbw	03.09.2020	abgeschlossen	3
<input type="checkbox"/>	24.03.2005	lbw	BBK SPF	TESTSCHULE - lbw	03.09.2020	abgeschlossen	16
<input type="checkbox"/>	24.03.2005	lbw	DEM-A	TESTSCHULE - lbw	03.09.2020	abgeschlossen	3
<input type="checkbox"/>	24.03.2005	lbw	BBK	TESTSCHULE - lbw	03.09.2020	abgeschlossen	56

Spalte „Status“: Status „abgeschlossen“ bedeutet, dass der Check abgeschlossen wurde. Wird der Test abgebrochen und nicht fertiggestellt, sehen Sie den:die Schüler:in in der Übersicht mit dem Status „nicht abgeschlossen“, für diese Person steht kein Ergebnis zur Verfügung.

Spalte „%“: Zeigt das erreichte Gesamtergebnis des Checks, diese Info wird am Auswertungsblatt nicht angezeigt.

HINWEIS:




Klicken Sie auf den Stift  und Sie können Namen und Geburtsdatum einer Schülerin:eines Schülers bearbeiten oder Bemerkungen zum Check dieser Kandidatin:dieses Kandidaten hinzufügen. Diese Bemerkungen erscheinen dann in der **ersten Spalte der Übersicht** (links neben dem Geburtsdatum).

Weitere Nutzer:innen anlegen (Nutzerverwaltung) - nur sichtbar für die Schulleitung


Unter dem Menüpunkt NUTZERVERWALTUNG sehen Sie alle Nutzer Ihrer Schule.

ÜBERSICHT

Benutzerfilter:

Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Typ	Zugehörigkeit	
aabe	Aaron	Berger	berger@muster.at	Standard	TESTSCHULE - ibw	
beka	benedikt	kaltschnig	kaltschnig@must...	Standard	TESTSCHULE - ibw	
mahu	Maria	Huber	huber@muster.at	Standard	TESTSCHULE - ibw	

[Nutzer hinzufügen](#)

Klicken Sie auf den Stift  und Sie können die Daten eines Nutzers:einer Nutzerin bearbeiten oder den:die Nutzer:in ganz löschen.

Möchten Sie weitere Nutzer:innen anlegen, klicken Sie auf:

[Nutzer hinzufügen](#)

Hier können nun weitere Lehrkräfte als Nutzer:in registriert werden.

Bitte füllen Sie die Felder aus und vergeben Sie

🔑 **Benutzername** und

🔑 **Passwort** des neuen Nutzers.

Die E-Mailadresse ist wichtig, damit der Nutzer die Passwort-vergessen-Funktion nutzen kann und Benachrichtigungen erhält, sobald Ergebnisse abrufbar sind.

Berechtigungen:

„Dieser Nutzer hat NUR Zugriff auf die Ergebnisse der von ihm angemeldeten SchülerInnen. Wenn Sie die Checkbox abwählen, hat der Nutzer Zugriff auf die Ergebnisse aller SchülerInnen am Schulstandort.“

Diese Checkbox ist standardmäßig aktiviert, sodass weitere Nutzer:innen nur die Ergebnisse ihrer eigenen Schüler:innen einsehen können. Die Schul-Administratoren: Schul-Administrator:innen können die Checkbox deaktivieren, damit geben Sie dem:der Nutzer:in Zugriff auf alle Ergebnisse am Schulstandort.

„Zugang zum Admin-Tool“

Diese Checkbox ist standardmäßig vorausgewählt, Nutzer:innen haben damit Zugang zum Admin-Tool. Wenn Sie diese Checkbox deaktivieren können Sie dessen Zugang zum Admin-Tool **inaktiv** setzen (z. B. wenn der:die Nutzer:in aktuell nicht zuständig ist, aber weiterhin im Testsystem hinterlegt bleiben soll).

HINWEIS: Nur wenn diese Checkbox aktiviert ist, d. h. der:die Nutzer:in Zugang zum Admin-Tool haben darf, kann unmittelbar darunter ein Passwort für diesen:diese Nutzer:in definiert werden.

NUTZER

Bildungseinrichtung
Verknüpfung: TESTSCHULE - ibw

Daten

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Berechtigungen

Dieser Nutzer hat NUR Zugriff auf die Ergebnisse der von ihm angemeldeten SchülerInnen. Wenn Sie die Checkbox abwählen, hat der Nutzer Zugriff auf die Ergebnisse aller SchülerInnen am Schulstandort.

Zugang Admin-Tool

Passwort: Passwörter sind aus Sicherheitsgründen nach dem Speichern und Verlassen dieser Seite nicht mehr einsehbar

Durchführung der Checks

Schritt 1: Informieren Sie die Schüler:innen über den Ablauf.

Hinweise dazu finden Sie auf Seite 15.

Schritt 2: Zugang zu den Checks

Zum BBK-Check sowie zum DEM-A-Check gelangen Sie über diesen Link:

www.bifo-talentecheck.at/checkslogin

Schritt 3: Login

Die Checks sind passwortgeschützt und erfordern die Eingabe eines generierten Login-Codes (siehe Seite 7).

ACHTUNG: Jeder Login-Code ist NUR für eine einmalige Durchführung eines Checks und nur im gewählten Zeitraum gültig!

Schritt 4: Dateneingabe

Nach dem Login müssen die Schüler:innen den eigenen Vor- und Nachnamen sowie ihr Geburtsdatum eingeben. Damit können die Ergebnisse den Schüler:innen zugeordnet werden. Schule und Klasse bzw. Gruppe sind bereits durch Ihre Anmeldung der Schüler:innen im Admin-Tool eingespielt.

HINWEIS:

Die personenbezogenen Daten der Schüler:innen werden 30 Tage nach Abruf der Auswertung anonymisiert. Nach diesem Zeitpunkt können die Ergebnisse den einzelnen Schüler:innen NICHT mehr zugeordnet werden!

BBK-Check

Personendaten

Vorname*:	<input type="text"/>	Straße/Nr.:	<input type="text"/>
Nachname*:	<input type="text"/>	PLZ/Ort:	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich		
Geburtsdatum*:	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>		
Schule/Schultyp:	TESTSCHULE - ibw Sonstiges		
Klasse:	<input type="text" value="2a"/>		

Ich stimme den [Datenschutzbestimmungen](#) zu.




Schritt 5: Check-Bearbeitung

Prinzipiell sind die Checks **selbsterklärend** und können von den Schüler:innen **selbstständig absolviert werden**.

Vor dem Teststart erhalten die Jugendlichen eine kurze Information zur **Check-Bearbeitung** am Bildschirm.

Hinweise für die Aufsichtsperson und die Durchführung finden Sie auf der folgenden Seite.

Herzlich willkommen!

- Dieser Check besteht aus **mehreren Aufgabenbereichen** 
 - Jeder Aufgabenbereich besteht aus mehreren Aufgaben.
 - Der Balken links oben zeigt deinen Fortschritt im Check an. 
Je Aufgabenbereich wird angezeigt, wie viele Aufgaben du schon bearbeitet hast.
 - Für jeden Aufgabenbereich ist eine **bestimmte Zeit** vorgesehen. 
Im Timer siehst du immer, wieviel Zeit du noch zur Verfügung hast.
 - Klicke auf  und die **nächste Aufgabe** erscheint.
Achtung! Es ist **nicht** möglich zu einer Aufgabe **zurückzukehren**.
 - **Löse so viele Aufgaben wie möglich. Warte nicht, bis die Zeit abgelaufen ist.**
■ Klicke auf "Weiter", wenn du mit einer Aufgabe fertig bist.
 - **Wenn die Zeit** eines Aufgabenbereiches **abgelaufen ist**, erscheint **automatisch** der nächste Aufgabenbereich.
- Klicke nun auf **Start**, um mit dem Check zu beginnen.

Nützliche Hinweise für die Durchführung

Informieren Sie Ihre Schüler:innen über den BBK-Check bzw. den DEM-A-Check. Achten Sie bei der Durchführung auf einen **möglichst ungestörten Ablauf** und darauf, dass jede Schülerin:jeder Schüler den jeweiligen Check allein bearbeitet. Achten Sie auch darauf, dass **keine unerlaubten Hilfsmittel** verwendet werden.

Informationen für die Schüler:innen vor der Durchführung

Erklären Sie vor der Durchführung kurz die **Inhalte des Checks** (siehe Seite 3) und bitten Sie die Jugendlichen, den Check ernsthaft durchzuführen. Beide Checks bieten den Schüler:innen eine gute Orientierung und können als Übung für spätere Aufnahmetests gesehen werden.

Was ist bei der Durchführung zu beachten?

- **Erlaubte Hilfsmittel:** Block + Stift (hilfreich bei Rechenaufgaben) -> **Nur beim DEM-A-Check**
- **Nicht erlaubt:** Taschenrechner, Smartphone bzw. Smartwatch
- Jeder Aufgabenbereich (z. B. Rechtschreibung) besteht aus mehreren Aufgaben. Weisen Sie die Schüler:innen darauf hin, dass es wichtig ist, in jedem Aufgabenbereich **so viele Aufgaben wie möglich zu lösen**. Zur nächsten Aufgabe kommt man, indem man auf „Weiter“ klickt. Ein „Zurückklicken“ ist nicht möglich.
- Für die Bearbeitung jedes Aufgabenbereichs ist ein fixes Zeitkontingent vorgesehen. Wenn dieses aufgebraucht ist, wird die aktuelle Aufgabe ausgeblendet und es erscheint automatisch die erste Aufgabe des folgenden Aufgabenbereichs. Die Schüler:innen sollen sich im Falle eines automatischen Abbruchs einer Aufgabe nicht irritieren lassen, es bedeutet, dass die vorgesehene Zeit abgelaufen war.
- Informieren Sie die Schüler:innen darüber, dass bei beiden Checks sowohl die Reihenfolge der Aufgabenbereiche im Test als auch die Positionen der Antwortmöglichkeiten am Bildschirm **zufallsgeneriert und damit auf jedem Computer anders erscheinen**. Ein Abschreiben der Lösung des Sitznachbarn ist somit nicht sinnvoll.
- Zwischen den einzelnen Aufgaben kann es - je nach Internetverbindung und -auslastung - zu **Wartezeiten** im Sekundenbereich kommen. Informieren Sie die Schüler:innen, dass dies vorkommen kann und weisen Sie darauf hin, dass die Zeitmessung während der Wartezeit stoppt und nicht weiterläuft!

Hinweise für die Lehrkräfte

Bei einem **unvorhergesehenen Abbruch** (z.B. aufgrund eines Computerabsturzes oder Problemen mit der Internetverbindung) kann sich der:die Schüler:in mit der korrekten Eingabe des Vor- und Nachnamens sowie des Geburtsdatums erneut einloggen. Der Check setzt dann bei jener Aufgabe fort, bei welcher der Abbruch stattgefunden hat und kann so lückenlos weiter bearbeitet werden.

Testerfahrungen zeigen, dass sich die **Nutzung von Hörschutz** (z. B. Kopfhörer) bei manchen Teilnehmer:innen positiv auf die Konzentration auswirkt.

Auswertung

Die Auswertungen können unmittelbar nach der Check-Durchführung im Admin-Tool durch die Lehrkraft abgerufen und ausgedruckt werden (siehe Seite 10).

Die Auswertungen müssen mit den Schüler:innen in einem Einzelgespräch besprochen werden.

Das persönliche Ergebnisblatt zeigt für alle Fähigkeitsbereiche sowie für das Gesamtergebnis:

- ✦ das erzielte Ergebnis der:des Jugendlichen
- ✦ beim BBK-Check und beim DEM-A-Check: jeweils den errechneten Mittelwert aller Jugendlichen, die den BBK-Check/DEM-A-Check im vergangenen Schuljahr absolviert haben, sowie den Bereich, in dem 50 % der Vorarlberger Schüler:innen liegen bzw.

Zusätzlich zu den erzielten Prozentwerten in den einzelnen Fähigkeitsbereichen (z. B. Deutsch), werden für alle untergeordneten Aufgabenbereiche (z. B. Rechtschreibung, Grammatik) die erreichten sowie maximal erreichbare Punkte angegeben.

Beispiel: Rechtschreibung: 60/100 Pkt: Dies bedeutet, dass 60 von 100 Punkten erreicht wurden.

Hinweise:

Die Anzahl der Aufgaben ist sehr hoch, sodass in der Regel nicht in allen Fähigkeitsbereichen alle Aufgaben bearbeitet werden können. Werte an die 100 % sind daher nur in jenen Bereichen zu erzielen, in denen die:der Jugendliche besonders leistungsstark ist. Die Aufgaben wurden so zusammengestellt, dass die Ergebnismittelwerte der Zielgruppe ungefähr zwischen 50 und 60 % liegen.

Wichtig für die Interpretation des persönlichen Ergebnisses ist daher der **Vergleich des erzielten Ergebnisses beim BBK-Check: mit dem Mittelwert der letztjährig erzielten Ergebnisse bzw. beim DEM-A-Check: mit dem Mittelwert der letztjährig erzielten Ergebnisse.**

Beispiele für das Ergebnisblatt jedes Checks finden Sie auf den nächsten Seiten.



BBK-CHECK

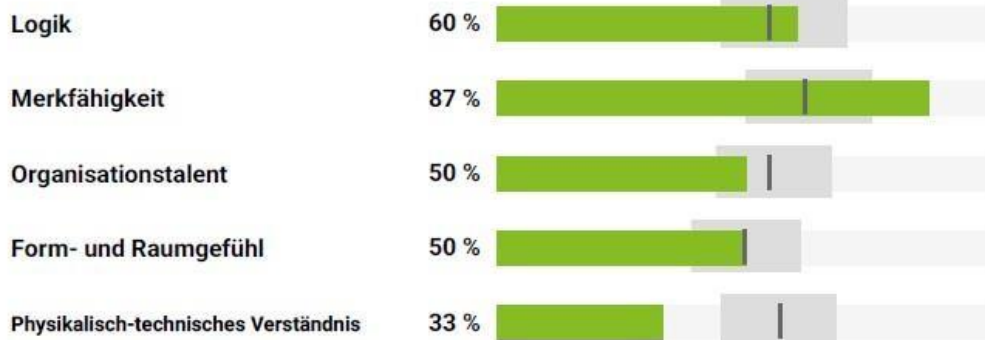
Bildungs- und Berufsbezogener Kompetenzen Check

Rainer Zufall

03.09.2020

Geschlecht: männlich
Geburtsdatum: 24.03.2005
Schule: TESTSCHULE - ibw, Sonstiges
Klasse: 2a

Auswertung



Der grüne Balken zeigt, wie viel Prozent der Aufgaben richtig gelöst wurden.

50 % der Vorarlberger Schüler/innen der 7. und 8. Schulstufe liegen in diesem Bereich.

Zeigt den Mittelwert der im Schuljahr 2019/20 durchgeführten Testungen (Zeitraum: Okt. – Feb. 2020).

Ergebnis Praktischer Teil (Selbsteinschätzung)

Markiere in den Balken deine Punktezahl von den Handgeschickproben.

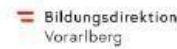
Drahtbiegen

1 Pkt.	2 Pkt.	3 Pkt.	4 Pkt.
--------	--------	--------	--------

Sticken

1 Pkt.	2 Pkt.	3 Pkt.	4 Pkt.
--------	--------	--------	--------

Talente-Check ist ein Projekt der Bildungsdirektion Vorarlberg und BIFO, gefördert vom Land Vorarlberg



Hinweis: Beim BBK-Check können die Schüler:innen auch ihre Ergebnisse der praktischen Teile eintragen.

Interpretation

Auf dem Ergebnisblatt wird angezeigt, wieviel Prozent der Aufgaben in den einzelnen Fähigkeitsbereichen richtig gelöst wurden (Grüner Balken). Eine Orientierung zu den individuellen Stärken des Jugendlichen, geben der graue Bereich am Balken und der Mittelwert.

Das Ergebnisblatt enthält zudem die Möglichkeit, die Ergebnisse der Selbsteinschätzung von den Handgeschickproben einzutragen.

Die Weitergabe der Check Ergebnisse ist nur im Rahmen eines Standortgesprächs vorgesehen. Findet kein Standortgespräch statt, bleiben die Ergebnisse an der Schule!

Aufgabenbereiche im Detail

Logisches Denken, Form- und Raumgefühl, Technisches Grundverständnis

Kann durch Beschäftigung mit Logiktrainern, Rätseln, Maschinen und Technik geübt werden.

Schüler:innen, die in allen drei Bereichen eher schwach sind, fällt eine Ausbildung im technischen Bereich wahrscheinlich schwerer.

Beispiele Logisches Denken (Bildfolgen, Logik verbal)

Welches Bild fehlt, sodass sich eine logische Reihenfolge ergibt?

Löse die folgenden Aufgaben.

In Bregenz regnet es weniger als in Villach.
In Villach regnet es weniger als in Kufstein.
In St. Pölten regnet es weniger als in Bregenz.

Wer regnet es am wenigsten?

Kufstein
 St. Pölten
 Bregenz
 Villach

Sarah ist größer als Berk.
Sarah ist kleiner als Erika.

Wer ist am größten?

Erika
 Sarah
 Berk

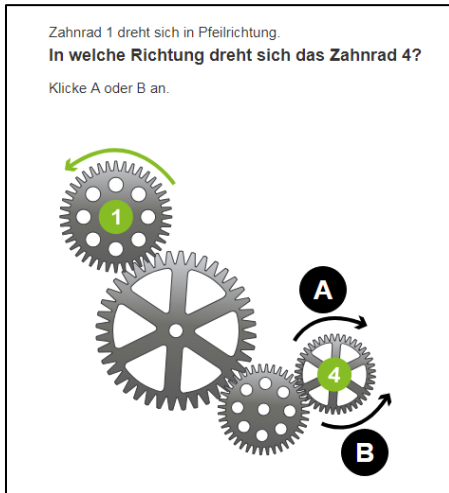
Beispiele Form- und Raumgefühl (Abwicklungsflächen, Würfelaufgaben, Standortsuche)

Welche Abwicklungsfläche ergibt diesen Körper?

Welcher Würfel entsteht beim Zusammenfallen?

Du siehst links ein Foto und rechts einen Plan mit Kamera-Standorten.
Mit welcher Kamera wurde das Foto gemacht?

Beispiele Technisches Grundverständnis



Merkfähigkeit

Ist eine Basisfähigkeit und wirkt sich auf verschiedenste Schulfächer aus. Das Lernen lässt sich lernen, indem Lerntechniken geübt werden.

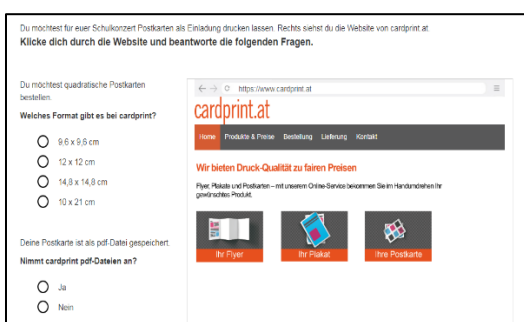
Beispiele Merkfähigkeit (Personendaten, Stadtplan)



Organisationstalent

Aufgaben zeit- und arbeitssparend zu planen ist eine Fähigkeit, die für alle weiterführenden Schulen und für Lehrberufe besonders im kaufmännischen und organisatorischen Bereich sehr wichtig ist. Trainieren können Jugendliche, indem sie z.B. einen Wochenplan zum Lernen auf eine Schularbeit erstellen.

Beispiele Organisation (z.B. Materialbestellung, Prioritätenliste, Terminkoordination)



BBK-Check - Fähigkeitenbeschreibung

Logik

Zeigt, wie gut die:der Jugendliche Zusammenhänge erkennen und logische Schlüsse ziehen kann.
Dieser Aufgabenbereich umfasst:

- ✦ Bildfolgen
- ✦ Logik verbal

Merkfähigkeit

Zeigt, wie gut sich die:der Jugendliche Informationen merken und nach kurzer Zeit wieder abrufen kann.

Dieser Aufgabenbereich umfasst:

- ✦ Personen und personenbezogene Daten
- ✦ Sehenswürdigkeiten und deren Position im Plan

Organisationstalent

Zeigt, wie gut die:der Jugendliche Organisationsaufgaben bewältigen kann. Dieser Aufgabenbereich umfasst:

- ✦ Website-Recherche: Informationen auf einer Website suchen, Tabellen richtig lesen ✦
Terminkoordination: Termine koordinieren und Aufgaben richtig priorisieren

Form- und Raumgefühl

Gibt Auskunft über das räumliche Vorstellungsvermögen, also wie gut sich die:der Jugendliche Dinge im dreidimensionalen Raum vorstellen kann.

Dieser Aufgabenbereich umfasst:

- ✦ Würfelaufgaben
- ✦ Abwicklungsflächen
- ✦ Standortsuche im Plan

Technisches Grundverständnis

Zeigt, wie gut die:der Jugendliche technische Zusammenhänge und physikalische Grundgesetze kennt.

Dieser Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- ✦ Zahnradaufgaben
- ✦ Hebelwirkung
- ✦ Stromkreis
- ✦ Druck
- ✦ Leiter/Nichtleiter
- ✦ Schwerpunkt



DEM-A-CHECK

TalenteCheck

Laura Spiegel

Geschlecht: weiblich
Geburtsdatum: 10.05.2007
Schule: Testschule
Klasse: 3b

September 20..

Auswertung

Deutsch

Grammatik
Rechtschreibung
Textverständnis



Englisch

Grammatik und Wortschatz
Reaktionen



Mathematik

Grundrechnen
Praktisches Rechnen
Textaufgaben



Allgemeinbildung

Geograe und Politik
Wirtschaft und Finanzen



Der blaue Balken zeigt, wie viel Prozent der Aufgaben richtig gelöst wurden.

■ 50 % der Vorarlberger Schüler/innen der 7. und 8. Schulstufe liegen in diesem Bereich.

▬ Zeigt den Mittelwert der im Schuljahr 2019/20 sowie 2020/21 durchgeführten Testungen (Zeitraum Nov 2019 – März 2021).

DEM-A-Check - Fähigkeitenbeschreibung

Deutsch

Gibt Auskunft darüber, wie gut die:der Jugendliche die deutsche Sprache beherrscht in Hinblick auf:

- ✦ Rechtschreibung
- ✦ Grammatik
- ✦ Textverständnis

Englisch

Gibt Auskunft über die Englischkenntnisse der:des Jugendlichen in Hinblick auf:

- ✦ Grammatik
- ✦ Wortschatz
- ✦ Verstehen und richtiges Reagieren in einfachen Alltagssituationen

Mathematik

Zeigt, wie gut die:der Jugendliche im Rechnen ist. Bewertet werden:

- ✦ Grundrechenkenntnisse
- ✦ Textaufgaben
- ✦ Prozentrechnungen
- ✦ Bruchrechnungen
- ✦ Umwandlungen
- ✦ Schätzaufgaben
- ✦ Berechnung von Flächeninhalt, Umfang und Volumen

Allgemeinbildung

Gibt Auskunft über das Wissen der:des Jugendlichen sowohl im Bereich Geografie und Politik mit Bezug auf Österreich (wie z. B. kennt er:sie die Bundesländer, Landeshauptstädte sowie Nachbarländer Österreichs, weiß er:sie wie der Bundespräsident heißt etc.) als auch im Bereich Wirtschaft und Finanzen (wie z. B. kennt er:sie die Währungen verschiedener Länder oder weiß, was einschlägige Begriffe wie netto:brutto, Rabatt, Export bedeuten).

Das Modul Allgemeinbildung besteht aus 2 Aufgabenbereichen:

- ✦ Geografie & Politik
- ✦ Wirtschaft & Finanzen

Technische Systemvoraussetzungen

Systemvoraussetzungen für eine stabile Funktion der beiden Checks sind:

- Stabile Internetverbindung • Browser in der aktuellen Version:
Empfohlene Browser sind **Firefox** oder **Chrome**
Nutzung auch möglich mit Internetexplorer ab Version 11
- Betriebssystem: Windows ab Version Vista, MacOS ab Version 10.8
- Bildschirmauflösung: mind. 1.024 x 786 px (ohne Browserleisten)

Ansprechpersonen

Bei Fragen oder Problemen sowie für Anregungen wenden Sie sich bitte an:

BIFO Bildungs- und Berufsberatung Vorarlberg Bahnhofstraße 24 6850 Dornbirn T: 05572 31717 E: service@talente-check.info
--

*Der BBK-Check und der DEM-A-Check wurden entwickelt von
ibw - Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft und i-kiu
| motion graphic backend GmbH.*

