

## Das Hospitieren bei einem Talente-Check-Standortgespräch

Hospitationen bei einem Standortgespräch dienen dazu, bei einem/r bereits in dieser speziellen Funktion erfahrenen Moderator/in Eindrücke zu sammeln. Dies kann sich beziehen auf den Ablauf, die Inhalte, die Methode, die Strukturierung und auf ev. schwierige Gesprächssituationen.

Deshalb sind Hospitationen als Teil der Standortgesprächs-Ausbildung vorgesehen.

### Regeln bei der Hospitation

- Am meisten kann beobachtet werden, wenn die Person **im Hintergrund** ist und das Standortgespräch beobachtet, sich Fragen oder Auffälliges notiert und sich nach dem Gespräch **mit dem/der Moderator/in austauscht**.
- Lehrpersonen, die beim Ausfüllen des Lehrer/innenberichtes involviert waren (KV, Fachlehrer/in etc.) und diesen Bericht beim Standortgespräch präsentieren möchten, sitzen mit am Tisch und präsentieren jedenfalls den Lehrer/innenbericht. Eine reine Beobachtungsfunktion ist dann eingeschränkt möglich.

### Was ist zu beachten?

- Alle **Hospitationstermine** werden zentral koordiniert: bitte vereinbaren Sie einen Hospitationstermin unter [service@talente-check.info](mailto:service@talente-check.info), Betreff: „Hospitation“, egal ob Sie an der eigenen oder an einer fremden Schule hospitieren möchten.
- Pro Standortgespräch kann ausnahmslos nur **eine** Lehrperson hospitieren.
- Bitte sind Sie mind. 10 Minuten vor dem Termin vor Ort, so haben Sie die Möglichkeit, sich vorher mit dem/der Moderator/in zu besprechen.
- Vor Beginn der Hospitation holt der/die Moderator/in das **Einverständnis** des/r Schülers/in bzw. der Eltern ein, damit Sie beim Gespräch dabei sein können.
- Sind alle einverstanden, nehmen Sie im Hintergrund Platz.

Als Beobachter/in ist es wichtig, dass Sie sich ruhig verhalten und sich nicht in den Gesprächsverlauf einbringen.

- Rechnen Sie mit ca. 10 Minuten **Reflexions- bzw. Austauschzeit** nach der Hospitation.
- Die Standortgespräche finden in einem geschützten Rahmen statt, es besteht Schweigepflicht und Datenschutz bezgl. der beteiligten Personen und der Inhalte.
- Ihre Hospitation bei einem Standortgespräch bei einer/m BIFO-Moderator/in wird von uns in der Datenbank vermerkt und dient somit als Nachweis.

Die Fragen auf der Rückseite dienen Ihnen als „roter Faden“ durch die Hospitation.

## Das Standortgespräch

### Meine Beobachtungen:

Wie war die Begrüßung und Sitzordnung? – In welcher Reihenfolge wurde begrüßt?  
Wer saß wo?,...

(Wie) ist es gelungen den Schüler / die Schülerin in den Mittelpunkt des Gesprächs zu bringen? - Fragetechniken, Blickkontakt, Einsatz von Material,...

(Wie) ist es gelungen das Gespräch positiv zu starten und abzuschließen?

(Wie) ist es gelungen alle miteinzubeziehen? – gezielte Fragen an Personen?, Einladung bzw. Aufforderung von dem/der Moderator/in?,...

Die Stimmung/Atmosphäre im Standortgespräch erlebte ich ...

Wie ist der/die Moderator/in mit ev. außergewöhnlichen Situationen umgegangen?

Ist die Zusammenfassung der Zentralen Themen und die Zielvereinbarung nachvollziehbar?  
Sind die nächsten Schritte klar?

### Das nehme ich von dieser Hospitation mit:

### Meine Rückmeldungen an den/die Moderator/in:

### Anmerkungen: