

Wichtiges auf einen Blick

## BBK-Check und DEM-A-Check

### **Vor der Durchführung:** Logins generieren

Generieren Sie im Admin-Tool die Login-Codes für Ihre SchülerInnen (siehe Handbuch)

Zugang zum Admin-Tool:

[www.talente-check.info](http://www.talente-check.info) und dort den Button DEM-A-Check und BBK-Check

DEM-A-CHECK UND BBK CHECK

### *HINWEISE:*

Falls Sie keinen Zugang zum Admin-Tool haben, kontaktieren Sie den/die Talente-Check-Koordinator/in an Ihrem Schulstandort, um Zugang zum Admin-Tool zu erhalten.

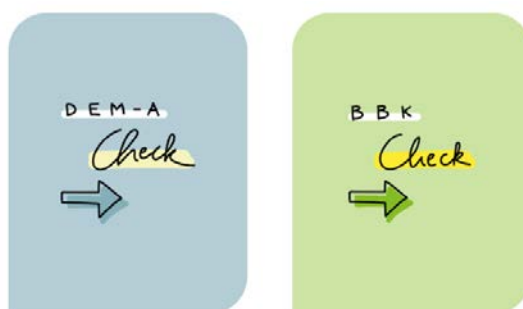
Die Verwaltung des BBK- und DEM-A-Checks kann für den gesamten Schulstandort über die Schulleitung bzw. den/die Talente-Check-Koordinator/in erfolgen. Beide haben zudem die Möglichkeit, direkt im Admin-Tool weitere Lehrkräfte als Nutzer anzulegen.

### **Am Tag der Durchführung:**

Schritt 1: Informieren Sie die SchülerInnen über den Ablauf

Schritt 2: Zugang zum BBK-Check sowie zum DEM-A-Check:

[www.talente-check.info](http://www.talente-check.info) und dort den Button DEM-A-Check oder BBK-Check auswählen.



### Schritt 3: Login

Für die Durchführung der beiden Checks benötigt jede Schülerin/jeder Schüler einen Login-Code. Diese Codes sind im Admin-Tool zu generieren: entweder von der Schulleitung/von den Talente-Check-Koordinatoren oder von den zusätzlich registrierten Lehrpersonen.

**Die Login-Codes sind nur für eine einmalige Check-Durchführung und nur im gewählten Zeitraum gültig!**

## Schritt 4: Dateneingabe

Nach dem Login müssen die SchülerInnen ihren eigenen Vor- und Nachnamen sowie ihr Geburtsdatum eingeben.

*HINWEIS: Die personenbezogenen Daten der SchülerInnen werden 30 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert.*

## Schritt 5: Check-Bearbeitung

Der BBK-Check und der DEM-A-Check werden online **am Computer** durchgeführt. Beide Checks können von den SchülerInnen selbstständig absolviert werden.

Was ist bei der Durchführung zu beachten?

- **Erlaubte Hilfsmittel**: Block und Stift (nur beim DEM-A-Check)
- **Nicht erlaubt**: Taschenrechner, Smartphone bzw. Smartwatch
- Jeder Aufgabenbereich (z. B. Rechtschreibung) besteht aus mehreren Aufgaben:
  - Versuche so viele Aufgaben wie möglich zu lösen.
  - Klicke selbst auf den Weiter-Button, um zur nächsten Aufgabe zu gelangen.
  - Ein Zurückklicken zur vorigen Aufgabe ist nicht möglich.
- Wartezeiten im Sekundenbereich können zwischen den einzelnen Aufgaben vorkommen: Die Zeit stoppt in der Wartezeit und läuft nicht weiter!
- Sowohl die Reihenfolge der Aufgabenbereiche im Test als auch die Positionen der Antwortmöglichkeiten am Bildschirm erscheinen zufallsgeneriert und daher auf jedem Computer anders: Ein Abschreiben vom Sitznachbarn ist somit nicht sinnvoll!
- Bei Testabbruch: Ein erneuter Einstieg und Fortsetzen des Checks bei jener Aufgabe, bei welcher der Abbruch stattgefunden hat, ist möglich. Dazu müssen Vor-, Nachname und Geburtstag der Schülerin/des Schülers korrekt eingegeben werden.

## Nach der Durchführung

### Auswertung abrufen

Die Auswertungen/Ergebnisse können unmittelbar nach der Check-Durchführung durch die Lehrperson im passwortgeschützten Admin-Tool abgerufen und ausgedruckt werden (siehe Handbuch).

*ACHTUNG: Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden die schülerbezogenen Daten 30 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert. Anonymisierte Ergebnisse können SchülerInnen NICHT mehr zugeordnet werden.*

**Drucken Sie daher die Ergebnisse innerhalb von 30 Tagen nach der Durchführung aus!**

## Ergebnisse nachbesprechen

Die Auswertungen sollten mit den SchülerInnen in einem Einzelgespräch besprochen werden. Hinweise zur Auswertung finden Sie im Handbuch.

Bei Fragen zum BBK-Check oder DEM-A-Check wenden Sie sich an:

BIFO Bildungs- und Berufsberatung Vorarlberg

Bahnhofstraße 24

6850 Dornbirn

T: 05572 31717

E: [service@talente-check.info](mailto:service@talente-check.info)

Das Handbuch mit ausführlichen Infos zum BBK- und DEM-A-Check finden Sie im Admin-Tool (Home).  
und auf [www.talente-check.info](http://www.talente-check.info) im Downloadbereich.