

Wichtiges auf einen Blick

BBK-Check und DEM-A-Check

Vor der Durchführung: Logins generieren

Generieren Sie im Admin-Tool die Login-Codes für Ihre SchülerInnen (siehe Handbuch Seite 7 Fehler! Textmarke nicht definiert.).

Zugang zum Admin-Tool:

www.talente-check.info und dort den Button DEM-A-Check und BBK-Check

DEM-A-CHECK UND BBK CHECK

HINWEISE:

Falls Sie keinen Zugang zum Admin-Tool haben, kontaktieren Sie den Talente-Check-Koordinator an Ihrem Schulstandort, um Zugang zum Admin-Tool zu erhalten.

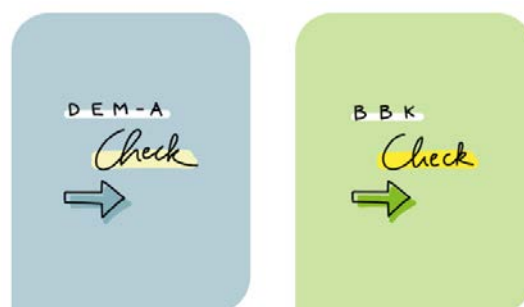
Die Verwaltung des BBK- und DEM-A-Checks kann für den gesamten Schulstandort über die Schulleitung bzw. den Talente-Check-Koordinatoren erfolgen. Beide haben zudem die Möglichkeit, direkt im Admin-Tool weitere Lehrkräfte als Nutzer anzulegen.

Am Tag der Durchführung:

Schritt 1: Informieren Sie die SchülerInnen über den Ablauf

Schritt 2: Zugang zum BBK-Check sowie zum DEM-A-Check:

www.talente-check.info und dort den Button DEM-A-Check oder BBK-Check auswählen.



Schritt 3: Login

Für die Durchführung der beiden Checks benötigt jede Schülerin/jeder Schüler einen Login-Code. Diese Codes sind im Admin-Tool zu generieren: entweder von der Schulleitung/vom Talente-Check-Koordinator oder von den zusätzlich registrierten Lehrkräften.

Die Login-Codes sind nur für eine einmalige Check-Durchführung und nur im gewählten Zeitraum gültig!

Schritt 4: Dateneingabe

Nach dem Login müssen die SchülerInnen ihren eigenen Vor- und Nachnamen sowie ihr Geburtsdatum eingeben.

HINWEIS: Die personenbezogenen Daten der SchülerInnen werden 30 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert.

Schritt 5: Check-Bearbeitung

Der BBK-Check und der DEM-A-Check werden online **am Computer** durchgeführt. Beide Checks können von den SchülerInnen selbstständig absolviert werden.

Was ist bei der Durchführung zu beachten?

- **Erlaubte Hilfsmittel**: Block und Stift
- **Nicht erlaubt**: Taschenrechner, Smartphone bzw. Smartwatch
- Jeder Aufgabenbereich (z. B. Rechtschreibung) besteht aus mehreren Aufgaben:
 - Versuche so viele Aufgaben wie möglich zu lösen.
 - Klicke selbst auf den Weiter-Button, um zur nächsten Aufgabe zu gelangen.
 - Ein Zurückklicken zur vorigen Aufgabe ist nicht möglich.
- Wartezeiten im Sekundenbereich können zwischen den einzelnen Aufgaben vorkommen: Die Zeit stoppt in der Wartezeit und läuft nicht weiter!
- Sowohl die Reihenfolge der Aufgabenbereiche im Test als auch die Positionen der Antwortmöglichkeiten am Bildschirm erscheinen zufallsgeneriert und daher auf jedem Computer anders: Ein Abschreiben vom Sitznachbarn ist somit nicht sinnvoll!
- Bei Testabbruch: Ein erneuter Einstieg und Fortsetzen des Checks bei jener Aufgabe, bei welcher der Abbruch stattgefunden hat, ist möglich. Dazu müssen Vor-, Nachname und Geburtstag der Schülerin/des Schülers korrekt eingegeben werden.

Nach der Durchführung

Auswertung abrufen

Die Auswertungen/Ergebnisse können unmittelbar nach der Check-Durchführung durch die Lehrkraft im passwortgeschützten Admin-Tool abgerufen und ausgedruckt werden (siehe Handbuch Seite Fehler! Textmarke nicht definiert.).

ACHTUNG: Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden die schülerbezogenen Daten 30 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert. Anonymisierte Ergebnisse können SchülerInnen NICHT mehr zugeordnet werden.

Drucken Sie daher die Ergebnisse innerhalb von 30 Tagen nach der Durchführung aus!

Ergebnisse nachbesprechen

Die Auswertungen sollten mit den SchülerInnen in einem Einzelgespräch besprochen werden. Hinweise zur Auswertung finden Sie im Handbuch auf Seite 16.

Bei Fragen zum BBK-Check oder DEM-A-Check wenden Sie sich an:

BIFO Bildungs- und Berufsberatung Vorarlberg

Bahnhofstraße 24

6850 Dornbirn

T: 05572 31717

E: service@talente-check.info

Das Handbuch mit ausführlichen Infos zum BBK- und DEM-A-Check finden Sie im Admin-Tool (Home).
und auf www.talente-check.info im Downloadbereich.