

**Talente
CHECK**

***Zeig,
was in dir
steckt!***

Leitfaden zur Durchführung des Mathe- Deutsch- Englisch Check

- Start und Anmeldung Seite 2
- Anwendung Seite 3
- Interpretation Seite 10
- Allgemeine Infos Seite 11

Start und Anmeldung

www.talente-check.info

Talente CHECK Talente Check Info ▾ Downloads FAQ **KONTAKT**

Zeig, was in dir steckt!

ist das Motto des Projektes Talente-Check. Es hilft den Schüler*innen, ihren weiteren Bildungsweg zu planen.

Mittels gezielter Checks und Selbsteinschätzungsverfahren lernen Jugendliche ihre Interessen, Stärken und Potenziale genauer kennen. Damit erhalten sie Anknüpfungspunkte für ihre Kompetenzentwicklung und für ihre richtige Bildungs- und Berufswahl.

Hier geht's zum **MDE-Check!**

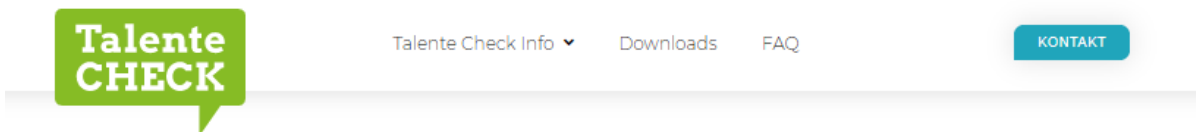
DEM-A-Check und BBK Check:

LEHRER*INNEN LOGIN

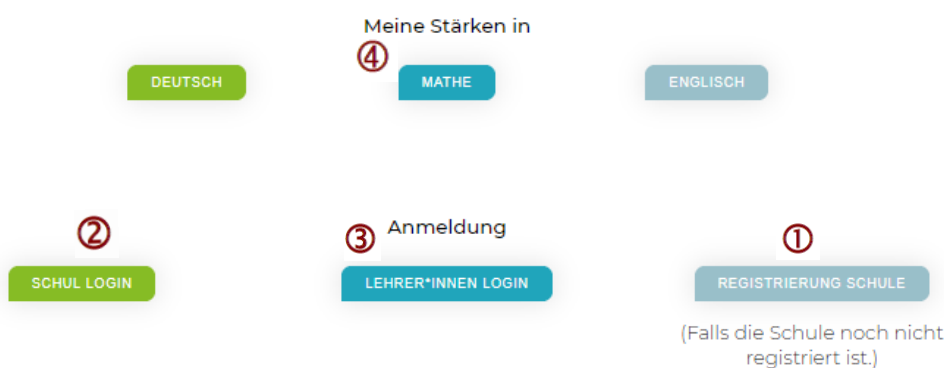
DEM-A Check →

BBK Check →

Anwendung



MDE - Check Login



① Registrierung als Schule

Wenn eine Schule zum ersten Mal den MDE-Check durchführt:

Auf „Schule noch nicht angemeldet: **Registrierung**“ klicken und das Formular ausfüllen. Die Logindaten werden per Mail zugeschickt. Bitte verwenden Sie dafür die Mailadresse Ihrer Schule.

Wichtig: Die Registrierung erfolgt einmalig. Es empfiehlt sich, dass der/die Talente-Check Koordinator/in oder die Schulleitung die Logindaten aufbewahrt.

Bei Verlust, wenden Sie sich bitte an service@talente-check.info

② Einstieg „Schulen“ – für Talente-Check Koordinator/innen, Direktor/innen


Der Zugang erfolgt mit den Logindaten der Schulregistrierung.



Im Menüpunkt „Schule“ können die **Schuldaten**, die **Kontaktadresse** und das **Passwort** geändert werden.

Lehrpersonen

Im Menüpunkt „Lehrpersonen“ werden die **Lehrpersonen angelegt**, die die Checks mit den Schüler/innen durchführen. Die Zugangsdaten senden Sie über den Button

 Login-Daten per E-Mail an Lehrpersonen versenden direkt an die Lehrperson.

Achtung: keine „hotmail“, „gmail“, „yahoo“ usw. Adressen verwenden, da diese im Spamfilter landen.

Klassen

Im Menüpunkt „Klassen“ werden die **Klasse**, der **Jahrgang** und die zuständige **Lehrperson** angelegt. Zum Klassennamen bitte die entsprechende Jahreszahl dazuschreiben: z.B. 3b_2017

Lernende

Im Menüpunkt „Lernende“ werden die Schüler/innendaten **Geschlecht**, **Name**, **Vorname** und **Geburtsdatum** eingeben

③ Einstieg „Lehrpersonen“ – für Klassenlehrer/innen

Der Zugang erfolgt mit den Logindaten, die Sie per Mail erhalten haben. (s.o.)

Lehrpersonen

Im Menüpunkt „Lehrpersonen“ können die **Daten** und das **Passwort** der Lehrperson geändert werden.

Lernende

Im Menüpunkt „Lernende“ kommen Sie in wenigen Schritten zu Ihrer Klassenliste sofern diese noch nicht angelegt worden ist (siehe ②)

Dazu sind im Untermenü „**Klassenverwaltung**“ folgende Eingaben nötig:



1. Klassenverwaltung
2. Neu

3. Klassennamen eingeben (Beispiel: 4a_2018)
4. Speichern

Nun geben Sie die Schüler/innendaten für die entsprechende Klasse ein. Gehen Sie dazu auf:

The screenshot shows the 'Lernende' software interface. On the left, a sidebar contains 'Klassenverwaltung' and 'Stammdaten' (highlighted with a red circle and the number 5). The main area is titled 'Stammdaten' and includes a dropdown for 'Klasse auswählen:' set to '4a_2018' (highlighted with a red circle and the number 6). Below this are buttons for 'Neu' (highlighted with a red circle and the number 7), 'Bearbeiten', 'Speichern' (highlighted with a red circle and the number 9), 'Abbrechen', 'Löschen', and 'Vorlage'. A table below has columns for 'Geschlecht', 'Name', and 'Vorname'. The 'Geschlecht' dropdown is open, showing 'männlich' (highlighted with a red circle and the number 8) and 'weiblich' options. The table currently shows '(0 Ang.)'.

5. Stammdaten
6. Klasse auswählen
7. Neu
8. Geschlecht wählen, Name, Vorname, Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)
9. Speichern und die Schritte 7 – 9 **wiederholen**, bis alle Schüler eingetragen sind.

ODER: Sie benutzen die vorbereitete Excel-Vorlage zum Import der Schüler/innendaten.
(siehe Beiblatt)

Jetzt weisen Sie Ihrer Klasse das entsprechende **Niveau** hinzu.

Lernende Niveau: Mathematik

Klassenverwaltung
 Stammdaten
 Niveau: Mathematik **10.**
 Niveau: Deutsch
 Niveau: Englisch

Informationen:

Niveaus zuteilen

Bitte ordnen Sie den Lernenden ihre Niveaus zu und vergessen Sie nicht, danach oben links auf den Knopf „Speichern“ zu drücken.

1. Lernenden Niveau zuordnen
 2. Speichern

12.
 Speichern

| Name | Vorname | Geburtsdatum | <input checked="" type="checkbox"/> Mittelschule |
|---------------|----------|--------------|--|
| Testschüler | Testmann | 03.03.2003 | <input type="radio"/> 11. |
| Testschülerin | Testine | 04.04.2003 | <input type="radio"/> |

(2 Angaben)


10. Niveau wählen für: Mathematik, Deutsch oder Englisch

11. „Mittelschule“

12. Speichern

Logins

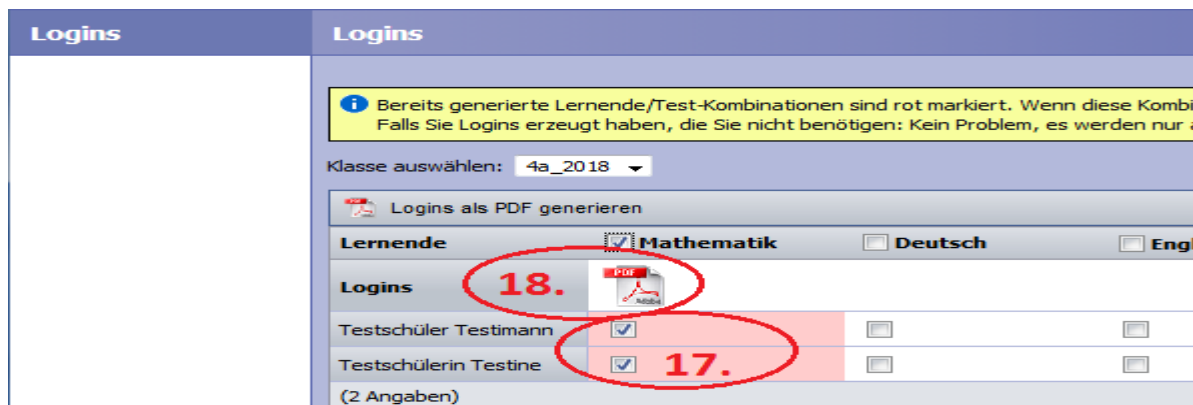
Im Menüpunkt „Logins“ werden die Zugangscodes für die Schüler/innen generiert.



The screenshot shows the 'Logins' interface with a dialog box titled 'Logins generieren'. The dialog box contains the following elements:

- A message: "Bereits generierte Lernende/Test-Kombinationen sind rot markiert. Wenn diese Kombinationen erneut generiert werden ergeben Falls Sie Logins erzeugt haben, die Sie nicht benötigen: Kein Problem, es werden nur abgeschlossene Tests verrechnet!"
- A dropdown menu: "Klasse auswählen: 4a_2018"
- A button: "14. Logins als PDF generieren"
- Radio buttons for subjects: "13. Mathematik", " Deutsch", " Englisch"
- Checkboxes for students: "13. Testschüler Testimann", " Testschülerin Testine (2 Angaben)"
- A section titled "Zusatzdokumente" with a checkbox: "15. Mathematik: Geometrieblatt 8"
- A text input field.
- Buttons: "16. Start", "Abbrechen", "Schliessen"

13. Mathematik, Deutsch oder Englisch wählen.
14. Logins als PDF generieren
15. Zusatzdokumente auswählen (nur bei Mathematik: Geometrieblatt)
16. Start



The screenshot shows the 'Logins' interface with a dialog box titled 'Logins generieren'. The dialog box contains the following elements:

- A message: "Bereits generierte Lernende/Test-Kombinationen sind rot markiert. Wenn diese Kombi Falls Sie Logins erzeugt haben, die Sie nicht benötigen: Kein Problem, es werden nur a"
- A dropdown menu: "Klasse auswählen: 4a_2018"
- A button: "Logins als PDF generieren"
- Radio buttons for subjects: " Mathematik", " Deutsch", " Engl"
- Checkboxes for students: " 17. Testschüler Testimann", " 17. Testschülerin Testine (2 Angaben)"
- A PDF icon: "18. PDF"

17. Schüler auswählen
18. PDF speichern, öffnen, drucken

Auswertungen

Zuerst die Klasse wählen, dann auf „Leistungsprofile“ klicken, „alle markieren“ und „Leistungsprofil(e) generieren“.

Die Ergebnisse werden als PDF generiert und können ausgedruckt werden.



19. Logout (Schlüssel-Button rechts oben)

Die Durchführung der M- D- E- Checks an der Schule, bitte umgehend per Mail an service@talente-check.info melden.

④ Durchführung der Checks

- das jeweilige Fach anklicken.
- Code und Passwort eingeben
... und los geht's...

Bei längeren Pausen oder Problemen mit dem Computer, den Override- Schlüssel verwenden!

Beim Wiedereinstieg, kommt der Schüler/die Schülerin an die selbe Stelle, wo er/sie ausgestiegen ist.

Zeitaufwand:

Mathe: bis zu 90 min

Deutsch, Englisch: bis zu 75 min

Was brauchen die Schülerinnen und Schüler beim Check?

Mathe:

- Geodreieck, Zirkel
- Papier, Bleistift
- KEINEN Taschenrechner!

Deutsch und Englisch:

- Kopfhörer
- Papier, Schreibzeug
- KEIN Wörterbuch!

Interpretation

Die Durchschnittswerte für Vorarlberg 2017

| | |
|------------|---------|
| Mathematik | ca. 400 |
| Deutsch | ca. 400 |
| Englisch | ca. 470 |

→ Die aktuellen Durchschnittswerte werden jährlich im Januar neu berechnet.

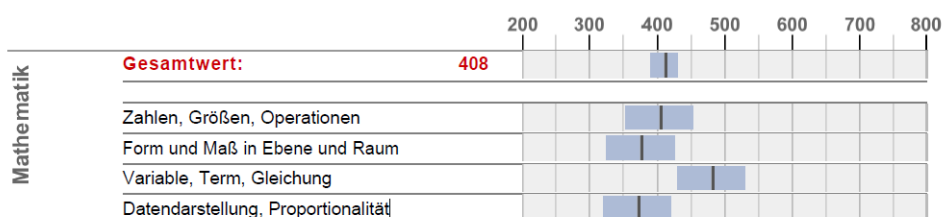
Das M-, D-, E-Checkergebnis wird in einem Leistungsprofil abgebildet.

Der Gesamtwert zeigt auf, wo der/die Schüler/in in dem geprüften Bereichen steht. Mit den Vorarlberger Durchschnittswerten, können die Ergebnisse verglichen werden.

Unter <http://www.talente-check.info/check/> - **Interpretationshilfe** finden Sie genauere Informationen zur Interpretation der Ergebnisse. Aufgaben Beispiele finden Sie im **Referenzrahmen**.

Erklärung zu den Vertrauensintervallen:

Das Leistungsprofil enthält einen Gesamtwert, der aus den Ergebnissen in den drei bis vier Teilbereichen zusammengesetzt ist. Im angeführten Beispiel wurde ein Gesamtwert von 408 Punkten erzielt. (Das ist durch den dunklen Strich, auf einem helleren Balken dargestellt.)



Auch mit einem standardisierten Test können die Fähigkeiten nie ganz genau festgestellt werden. Aus diesem Grund ist der Wert innerhalb eines sogenannten Vertrauensintervalls dargestellt. Das Vertrauensintervall gibt an, in welchem Bereich die Fähigkeiten eines/r Schülers/in mit hoher Wahrscheinlichkeit liegen (farbiger Balken).

Allgemeine Infos

Spezielle Informationen zum M-, D-, E-Check finden Sie hier:

<http://www.talente-check.info/check/> **Interpretationshilfe** und **Referenzrahmen**

Ergänzende Informationen:

Für Talente-Check wurde das Testsystem Stellwerk adaptiert. Die Aufgaben wurden von einem Lehrer/innenteam überarbeitet und an unsere Lehrpläne angepasst.

Wer genauere Informationen und Infos zu Stellwerk möchte findet diese unter:

www.stellwerk-check.ch

Lern- und Übungsplattform:

<http://www.lernareal.ch/>

ist eine Lern- und Übungsplattform. Hier können zahlreiche Übungsbeispiele zu verschiedenen Fächern in unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden durchgearbeitet werden.

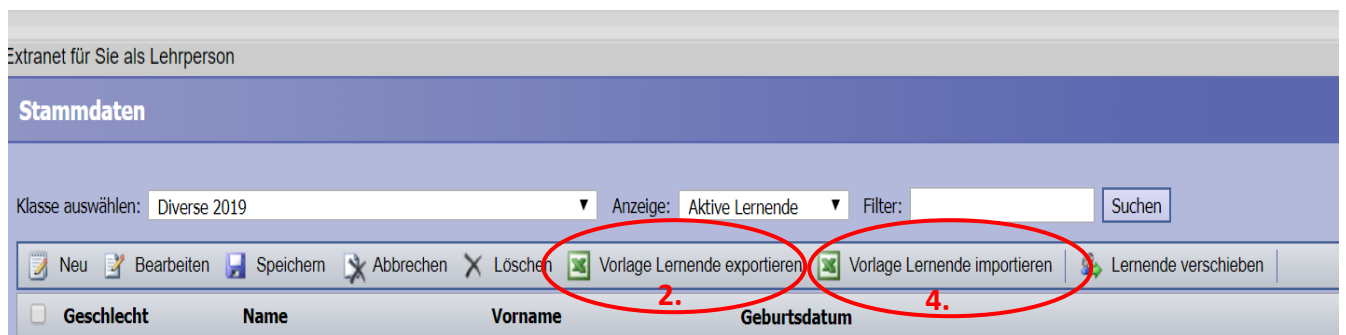
- Die Weitergabe der Check-Ergebnisse ist nur im Rahmen eines Standortgespräches vorgesehen.
Findet kein Standortgespräch statt, bleiben sämtliche Unterlagen und Check-Ergebnisse an der Schule.

Sollte es Probleme oder Fragen geben....

service@talente-check.info oder 05572-31717

Beiblatt Import Schüler/innendaten mit Excel-Vorlage

1. Menüpunkt „Lernende / Stammdaten“ öffnen.
2. „Vorlage Lernende exportieren“ anklicken und vorgegebene Excel-Vorlage herunterladen.
3. Schüler/innendaten in der Excel-Vorlage ergänzen. (Geschlecht = m/f).
4. Ausgefüllte Liste im Menüpunkt „Lernende / Stammdaten“ importieren.



| A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|--------------|------------|--------|------------|--------------|---|---|
| 1 | ID Lernender | Geschlecht | Name | Vorname | Geburtsdatum | | |
| 2 | | männlich | Hans | Mustermann | 15.11.2004 | | |
| 3 | | weiblich | Sophia | Musterfrau | 01.01.2003 | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |